|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NAME** of the resource / tool
 |  **Best Start Lancaster Code of Conduct** |
| 1. **WHAT** is the purpose of the resource / tool?
 | A code of conduct helps groups establish clear expectations and agreement regarded expected behavior at meetings or when representing the group elsewhere, and also defines consequences for persons whose conduct does not adhere those standards.This code of conduct was structured to lead the conversation with members by stating the purpose or mission statement of the group, emphasizes the behavior they expect but also establishes the behavior that won’t be tolerated. It outlines a process for addressing code violations, including a warning system and mediation panel to manage recurring or serious offenses. |
| 1. **WHO** developed the resource / tool? (If it was adapted from an existing document, please include a citation for the original source.)
 | This document was developed by Capacity Builder Araceli Simeon for Best Start Lancaster. Source documents include:* The mission statement comes from the specific Best Start community.
* The introduction and 15 expected behaviors come from Antelope Valley Partners for Health’s code of conduct.
* The consequences, warnings, mediation panel, and rest of document was developed by me, influenced by Disruptive Person Letters school districts issue to parents and language used in restorative justice models.
 |
| 1. **HOW** should the resource / tool be used?
2. *What circumstances are ideal/appropriate?*
3. *By whom and when?*
4. *Is a particular skill set or special preparation needed?*
 | 1. This tool can be used by a group as a template to adapt for their own group. It is used resolve recurring inappropriate behavior by members or address situations where conflicts have become disruptive to group functions.
2. For the tool to be effective, it must be adapted and approved by the group members that will be upholding conduct standard. All members are asked to affirm their commitment by signing the form.

When the code of conduct is violated, the group facilitator and/or leaders (chairs) are responsible for following through with implementation, by giving warnings and establishing the mediation panel if needed. 1. Ideally, the group facilitator would have experience managing conflict, and following these types of protocols. If the group facilitator does not have experience, it is recommended to partner with others (supervisors, and group leaders) to plan and coordinate how to carry it out, prepare to respond to different reactions they may get from the individual involved, and the other community members.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **WHY** is this resource being recommended? (What makes is especially effective or useful for community-based work?)
 | Conflict is a natural occurrence in groups. Without a code of conduct, groups may find it difficult to address or resolve persistent conflict and unacceptable behavior in a fair, objective manner. Without such a policy, members behaving inappropriately can claim they are being singled out or discriminated against when the group tries to discipline them or revoke membership. Having a policy and implementing it uniformly, protects the group from such claims. |

**La misión, los valores y el código de conducta de Best Start Lancaster**

La misión de Best Start Lancaster (BSL) es reducir el abuso infantil en el Valle de Antílope por medio de la concientización del problema, abogando por soluciones, y apoyando programas (educativos, recreativos, de prevención y/o intervención) para todas la familias para que lo niños crezcan sanos, felices, y sean resilientes.

En Best Start Lancaster valoramos y estamos comprometidos a llevar a cabo nuestro trabajo con honestidad e integridad, de acuerdo con altos estándares éticos, y con respeto mutuo a aquellos con quienes trabajamos. Este código de conducta establece las reglas básicas, estándares y comportamientos necesarios para lograr esos objetivos. Como una Asociación Comunitaria, pedimos a cada Socio y Líder de Best Start Lancaster el:

1. Reconocer que cada miembro de la Asociación BSL hace una contribución única e importante sin importar su trabajo, rol o título.
2. Apoyar continuamente el esfuerzo de otras personas dentro de la Asociación BSL y colaborar eficazmente cuando interactúe con otros miembros de la comunidad.
3. Tratar a los demás con dignidad, respeto y compasión; Respetando las diferencias de fondo, experiencia, cultura, religión y etnicidad.
4. Fomentar conductas positivas.
5. Proporcionar retroalimentación constructiva positiva para corregir el comportamiento inaceptable.
6. Actuar valiente y responsablemente y ser verídicos y auténticos a los que se sirven.
7. Servir apasionadamente como un líder de BSL - proteger y actuar en nombre de los mejores intereses y el bienestar de los demás en todas las situaciones.
8. Mantener una actitud profesional al trabajar con la comunidad, los padres, los miembros de la asociación y el personal de otras organizaciones.
9. Representar Best Start, First 5 LA, y las agencias asociadas de una manera positiva tanto en reuniones, eventos y cuando en la comunidad, o el ciberespacio.
10. Continuar aprendiendo y buscando nuevos conocimientos para mejorar mis habilidades y capacidad de servir.
11. Aceptar dirección de liderazgo y la crítica constructiva como un medio para mejorar.
12. Proporcionar ideas de mejora y críticas constructivas en foros internos apropiados con el propósito de mejorar nuestro trabajo, los servicios que ofrecemos.
13. Responsabilizarse por sus acciones sin culpar a los demás.
14. Utilizar recursos, equipos y suministros eficientemente y con consciencia del costo.
15. Demostrar responsabilidad como individuo y miembro del equipo mientras se ocupa de negocios o proyectos internos y mientras sirve a la comunidad.

Como miembro de BSL, usted no está solo. Si alguna vez hay una situación que no pueda resolver, o si se encuentra con una condición peligrosa, por favor llame a otros (por ejemplo, Capacitador, Líderes del Cuerpo de Orientación, o personal de First 5 LA) inmediatamente para recibir ayuda u orientación.

**Consecuencias al no seguir la misión, los valores y el código de conducta de BSL**

Los miembros de Best Start en Lancaster no tolerarán peleas, malas palabras, amenazas, acoso y comportamiento similar no profesional en las actividades relacionadas con Best Start (es decir, reuniones, eventos, conferencias) o en cualquier otro foro público, inlcuyendo medios de comunicación social.

**Advertencias**

Los miembros que se comporten inapropiadamente con otros recibirán hasta tres advertencias verbales o escritas por parte de los miembros del Cuerpo de Orientación y / o el personal de First 5 LA o contratistas (por ejemplo, Capacitador) para corregir el comportamiento. Si el comportamiento persiste o pone en peligro la seguridad de otra persona, se le pedirá al miembro que no regrese a la Asociación hasta que el miembro analice la situación con un panel de mediación.

**Panel de Mediación**

En situaciones en las que el conflicto persiste se pedirá a todos los afectados participar en una o más sesiones de mediación con un panel de al menos 3 representantes (es decir, el personal de First 5 LA, los contratistas, los miembros del Cuerpo de Orientación o terceros imparciales). Las personas que sirven en el panel no pueden tener conflicto de intereses y recibirán entrenamiento sobre resolución de conflictos y principios de justicia restaurativa.

El propósito del panel es escuchar a cada parte afectada, considerar los hechos de la situación, identificar la causa(s) raíz del problema, y ​​comprometerse con las partes afectadas para encontrar soluciones al problema(s). La intención de este panel no es declarar a un culpable e imponer castigo, sino más bien fomentar una cultura de respeto dentro de Best Start. Esto requiere un proceso de reflexión, responsabilizarse por sus acciones, reparación a partes perjudicadas y restablecimiento de relaciones, y ayudar a las personas a desarrollar su capacidad para resolver los problemas de una manera constructiva. Las recomendaciones del grupo y los acuerdos del grupo serán documentados y revisados ​​periódicamente, a una frecuencia determinada por el grupo.

El negarse a participar en un proceso de mediación o no aceptar la mayoría de las resoluciones recomendadas por el panel de mediación resultará en la pérdida de estatus como miembro de BSL y se le pedirá que no regrese a las actividades de Best Start.

**Miembro de la Asociación Comunitaria de Best Start Lancaster:**

Por favor firme abajo para indicar que ha leido este documento y que su conducta reflejará los valores y seguirá las reglas básicas, estándares y comportamientos del código de conducta de la Asociación Comunitaria de Best Start Lancaster, para así juntos poder lograr la misión. Si alguna vez hay conflicto, lo resolveremos de acuerdo a los pasos delineados en este documento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Miembro de BSL Firma del Miembro de BSL Fecha